



# Göteborgs Stad

## Centrum

### Delegationsbeslut

### Utvecklingsavdelningen, Kanslienheten

Beslutsdatum: 2017-07-10

Andres Lagunas/Centrum/GBGStad

Diarienummer: N134-0387/17

Telefon: 365 70 16 (växel 365 00 00)

E-post: andres.lagunas@centrum.goteborg.se

### **Tillämpningsbeslut av Arkivnämndens gallringsbeslut AN 2016:3 - gallring av pappershandlingar inom skolhälsovården efter skanning till dokumentationssystem**

---

#### Ärendet

Om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning, krävs gallringsbeslut för att få gallra allmänna handlingar. För myndigheter i Göteborgs Stad är beslutanderätten genom arkivreglementet delegerad till Arkivnämnden.

Enligt Arkivnämndens beslut 2015-05-27 § 47, om riktlinjer till arkivreglemente för Göteborgs Stad avseende redovisning och gallring av allmänna handlingar, upphävs samtliga befintliga gallringsbeslut/dokumenthanteringsplaner från och med 2016-01-01. Tidigare beslut kommer dock fortfarande att kunna tillämpas på handlingar som inkommit eller upprättats till och med 2015-12-31.

Det behövs därför ett nytt beslut om gallring av handlingar efter skanning för handlingar som tillkommer från och med 2016-01-01.

Arkivnämnden beslutade 2015-11-25 med stöd av § 8 arkivreglemente för Göteborgs Stad att samtliga myndigheter får gallra pappershandlingar efter inskanning (Regionarkivet, dnr 393/15 73). Av beslutet framgår att varje myndighet själv ska utreda vilka handlingar som av legala skäl behöver bevaras i pappersformat, att skanningen enbart ska ske med bildfångsteknik och att tillämpningen av beslutet ska dokumenteras.

#### Beslut

Stadsdelsnämnden Centrum beslutar att tillämpa Arkivnämndens gallringsbeslut AN 2016:3 och stadsdelsförvaltningens hanteringsanvisning, bilaga 1.

Gallringsbeslutet ska gälla för samtliga handlingar som inkommit från och med 2016-01-01

#### Lagrums

Detta beslut är fattat med stöd av stadsdelsnämndens delegationsordning 4.5.9

#### Motiv

Alla handlingar ska bevaras i ursprungligt skick. Det betyder att de normalt bevaras och hanteras i det format de kommer in till myndigheten eller upprättas hos myndigheten. Arkivlagstiftningen hindrar dock inte att allmänna handlingar som ursprungligen upprättats på papper bevaras digitalt. Arkivnämnden har sedan tidigare fastslagit att de handlingar som skannats till myndighetens diarium kan bevaras endast digitalt under förutsättning att ingen

informationsförlust sker. Dagens teknik möjliggör skanning med en sådan god kvalitet att originalhandlingen kan förstöras.

Stadsdelsnämndens beslut om tillämpning av Arkivnämndens gallringsbeslut innebär en minskad pappershantering vilket innebär såväl ekonomiska som miljömässiga vinster. Myndighetens behov av arkivutrymmen torde också på sikt minska.

### **Övervägande**

Vid tillämpningen av Arkivnämndens beslut AN 2016:3 ska myndigheten själv ta ställning till vilka handlingstyper som utan eller endast med ringa förlust avseende betydelsebärande uppgifter kan gallras efter skanning. Dessa överväganden har förvaltningen gjort i bilaga 1.

Stadsdelsnämnden Centrum



Babbs Edberg  
Stadsdelsdirektör

Bilaga 1: Hanteringsanvisningar för gallring av skolhälsovårdsjournalhandlingar efter skanning till digitalt dokumentationssystem



## Hanteringsanvisningar för gallring av skolhälsovårdsjournalshandlingar efter skanning till digitalt dokumentationssystem

Efter skanningen ska du alltid kontrollera att all information finns med och att den syns tydligt innan den gallras. Jämför med originalhandlingen så att ingen information gått förlorad.

Handlingstyp	Hantering	Övrig information
Läkarintyg	Skannas in, gallras	Från extern enhet, till exempel: vårdcentral, BUM, BUP, BUH, slutenvård, akutsjukvård, annan vårdinstans
Läkarutlåtande	Skannas in, gallras	Som ovan
Remissbekräftelse	Skannas in, gallras	Som ovan
Remissvar	Skannas in, gallras	Som ovan
Journalkopior från extern enhet	Skannas in, gallras	För inskanning av delar av BVC-journal finns riktlinjer i PMO-handboken för skolsköterskor och skolläkare
Mejlkommunikation/brev från vårdnadshavare och/eller elev	Skannas in, gallras	
Samtyckeshandling; Rekvisition av journal	Skannas in, gallras	
Samtyckeshandling; Rekvisition av handling till journal	Skannas in, gallras	
Samtyckeshandling; Medgivandeblankett för vaccination	Skannas in, gallras	
Hälsouppgift från vårdnadshavare	Skannas in, gallras	
Hälsosamtalsunderlag från vårdnadshavare/elev	Skannas in, gallras	
Pedagogiskt material för bedömning av EMI	Skannas in, gallras	
Egenvårdsdokument	Skannas in, gallras	
SHV-journal i pappersformat	Skannas in, gallras	Gäller SHV-journal i pappersformat för elever som saknar fullständigt personnummer

### Förkortningar:

BUM, Barn- och ungdomsmedicinska mottagningen

BUP, Barn- och ungdomspsykiatri

BUH, Barn- och ungdomshabiliteringen

BVC, Barnvårdscentral

PMO, Profdoc Medical Office

EMI, Elevhälsans medicinska insats

SHV, Skolhälsovård

